

RELAZIONE PROGRAMMATICA DELLA PRESIDENTE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020

Le linee programmatiche e di sviluppo di questo bilancio di previsione, redatto come sempre nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento contabile, si dividono in due settori di intervento così riassunti:

- *attività ordinaria* dell'Ente prevista per Legge
- *attività straordinaria* che comprende, ad esempio, iniziative a favore degli Iscritti, piani di promozione della professione di psicologo, etc.

Tuttavia, in considerazione delle imminenti elezioni per il rinnovo del Consiglio dell'Ordine, è parso doveroso limitare la definizione delle attività straordinarie a progetti oramai consolidati, rispetto ai quali risulta ragionevole ipotizzare una logica di continuità o ai contratti già in essere, rinnovati per un periodo di tempo limitato al fine di non lasciare vacanti importanti servizi quali ad esempio l'Ufficio Stampa o la fornitura gratuita della Posta Elettronica Certificata, in attesa del completo insediamento del nuovo Consiglio.

Infatti, mentre le attività ordinarie e le spese ad esse relative possono essere prefigurate con sufficiente approssimazione trattandosi di interventi necessari per il perseguimento delle finalità proprie e costanti del nostro Ente e per il buon funzionamento del medesimo, per quanto attiene, invece, alle attività straordinarie è parso opportuno rimettere alla decisione del nuovo Organo consiliare la definizione e la specificazione di nuovi obiettivi e programmi da attuare.

Ciò premesso, si è comunque preferito dare capienza a tutti i capitoli di spesa per permettere al prossimo Consiglio di poter disporre fin da subito delle risorse necessarie a finanziare le attività straordinarie in quanto azioni strategiche di assoluta rilevanza per il nostro Ordine professionale.

In tale prospettiva, ad esempio, i capitoli di spesa relativi alle attività di "Tutela e promozione della professione" (Capitolo 13.4) e alle "Attività culturali" (Capitolo 13.5) - per loro natura fortemente condizionati dalle scelte del Consiglio in carica - sono stati definiti sulla base di un calcolo che tenesse conto anche della media delle spese degli ultimi tre anni di tali capitoli o, come già accennato, ai contratti già in essere.

Alla luce delle considerazioni sopra esposte, per quanto riguarda *l'attività ordinaria*, l'anno 2020 sarà caratterizzato presumibilmente come segue.

Tutela e promozione della professione: come negli anni passati, si ritiene necessario proseguire la collaborazione con il **consulente legale** per promuovere azioni che contrastino l'abusivismo professionale. In un'ottica di prevenzione dell'abusivismo, sono stati anche stanziati i fondi per continuare a partecipare al tavolo di discussione attivato presso l'UNI, per la definizione dei

settori di intervento, delle competenze e della formazione delle "Figure professionali operanti nel campo del counseling relazionale".

Si è anche ritenuto opportuno stanziare fondi per la stampa di 2 **Bollettini informativi cartacei**. Per quanto riguarda l'**Ufficio di Segreteria**, si è dato seguito a quanto previsto dal nuovo Contratto integrativo stipulato ad ottobre 2019. Si rammenta infatti che, a seguito di alcuni approfondimenti sul CCNL, era emerso che già dal 2018 era cambiato il comparto al quale afferiscono i dipendenti degli Ordini professionali e di conseguenza anche il tipo di contratto. Per questo motivo, si è provveduto ad avviare velocemente una trattativa, coinvolgendo i sindacati (CGIL) e il nostro consulente del lavoro, dott. Fabbrica, al fine di stendere un nuovo **contratto integrativo** che aggiornasse i vecchi accordi non più validi. Tale contrattazione si è resa necessaria, come in passato, per declinare nella realtà del nostro Ente di ridotte dimensioni le disposizioni generali previste nel Contratto Collettivo nazionale del lavoro.

Conformemente alle decisioni adottate nella contrattazione integrativa, pertanto, si è data capienza al capitolo 15.3 – *Fondo per trattamenti accessori e buoni pasto*, tenendo presente l'aumento del **buono pasto** che a partire dal 1/1/2020 passerà da 5,16 € a 7,00 €. E' stata inoltre data capienza agli stanziamenti che confluiscono nel **Fondo risorse decentrate** per l'anno 2020, così come indicato nel contratto integrativo, e che concernono le risorse destinate alla produttività, alla corresponsione delle indennità e delle progressioni economiche. Si evidenzia che per la parte relativa alle progressioni economiche, sono stati stanziati fondi per portare a termine i seguenti passaggi di livello all'interno della stessa area:

- Impiegata Barbara Giorgi: passaggio dal livello C3 al livello C4
- Impiegata Laura Del Moro: passaggio dal livello C1 al livello C2
- Impiegata Laura Dondini: passaggio dal livello C1 al livello C2
- Impiegata Michela Pirani: passaggio dal livello C1 al livello C2

E' stato inoltre previsto uno stanziamento per l'erogazione di un'indennità speciale all'impiegata Ilaria Maini, di livello B3, in ragione della peculiarità del lavoro svolto, di particolare complessità e responsabilità rispetto al livello ricoperto.

In merito *alle attività straordinarie*:

Si è stanziato un fondo per il proseguimento del servizio di **consulenze fiscali e legali gratuite** per gli iscritti all'Albo.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 16, comma 7 del D.L. 185/2008 in materia di **Posta elettronica Certificata**, si sono previste risorse per continuare a prevedere il rinnovo dei canoni degli indirizzi Pec già attivati dai nostri Iscritti (tramite il Cnop) e per l'acquisto di nuovi indirizzi da assegnare gratuitamente agli Iscritti che ne facciano richiesta.

E' stato previsto uno stanziamento per proseguire le attività dell'agenzia di Stampa fino alla fine del 2020, in base al contratto in essere. L'agenzia ha l'incarico di supportare l'Ordine nella gestione della **rassegna stampa e nella redazione di comunicati stampa**, allo scopo di monitorare gli argomenti di interesse per la categoria sulle più importanti testate locali e

ANNA MARIA ANCONA
Presidente

nazionali, di tenere i contatti con le agenzie di stampa, di elaborare la stesura di comunicati stampa nonché di occuparsi della promozione delle iniziative del Consiglio. L'agenzia è anche incaricata della gestione della **Pagina Facebook** dell'Ordine, in attesa delle disposizioni del nuovo Consiglio.

Queste, in sostanza, le priorità, con la speranza di aver utilizzato al meglio per i nostri iscritti e per i cittadini della nostra Regione le risorse a disposizione nel periodo del nostro mandato.

Bologna, 28 novembre 2019



Dott.ssa Anna Ancona

(Presidente Ordine Psicologi Emilia-Romagna)



Anna Maria Ancona