

# AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE ALLA NOMINA DEL REVISORE DEI CONTI PER IL TRIENNIO 2021-2024

## IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Richiamato l'art. 69 del Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità adottato con delibera n. 483 del 22/09/2005 e s.m.i.,

Considerato che il 16 ottobre 2021 è in scadenza l'incarico di Revisore dei Conti dell'Ordine, e che pertanto si rende necessario conferire un incarico professionale ad un soggetto in possesso dei necessari requisiti e di competenza in materia per assolvere alle funzioni di Revisore unico sopracitate, come indicato nella delibera n. 17 del 18/02/2021;

## RENDE NOTO

che è indetta selezione per la nomina del Revisore dei Conti dell'Ordine degli Psicologi dell'Emilia-Romagna per la durata dal 17 ottobre 2021 al 16 ottobre 2024.

La procedura di selezione sarà espletata secondo le modalità sottoindicate.

### Articolo 1 OGGETTO

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola l'Ordine, che si riserva di non procedere all'affidamento o di non adottare alcun atto consequenziale.

La procedura è finalizzata alla formazione di un elenco di persone fisiche, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso, interessate a ricoprire l'incarico di Revisore dei Conti dell'Ordine degli Psicologi dell'Emilia-Romagna, per l'espletamento di tutte le funzioni attribuite all'ente ai sensi della normativa vigente.

### Articolo 2 DURATA

L'incarico avrà durata dal 17 ottobre 2021 al 16 ottobre 2024.

### Articolo 3 REQUISITI

Il soggetto abilitato a ricoprire la carica di Revisore dei Conti deve possedere i seguenti requisiti:

- 1) Iscrizione nella sezione A dell'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili;
- 2) Iscrizione nella sezione A del Registro dei Revisori Legali tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- 3) Insussistenza di conflitto anche potenziale con l'Ordine;
- 4) Non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 5) Maturata esperienza nella revisione contabile di Enti Pubblici non economici o di Enti locali;
- 6) Assolvimento degli obblighi formativi.

## Articolo 4 DOMANDE

Gli interessati devono far pervenire la propria domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il fac- simile allegato, **firmata digitalmente esclusivamente mediante pec** all'indirizzo: [in.psico.er@pec.ordinepsicologier.it](mailto:in.psico.er@pec.ordinepsicologier.it) **entro le ore 12.00 del giorno 28 settembre 2021.**

La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- 1) Copia fotostatica di un documento di identità;
- 2) Curriculum professionale.

Il presente avviso, nonché il fac-simile di domanda di partecipazione, sono disponibili sul sito dell'Ordine all'indirizzo: [www.ordinepsicologier.it](http://www.ordinepsicologier.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente".

## Articolo 5 NATURA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico avrà natura di tipo libero-professionale, senza alcun vincolo di orario o di subordinazione, ma solo con l'obbligo del risultato.

**Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso forfettario ed onnicomprensivo pari a € 4.500,00 annui, inclusi oneri e accessori come per legge.**

Tale compenso sarà corrisposto in rate semestrali posticipate a fronte dell'emissione di regolari fatture elettroniche.

## Articolo 6 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il soggetto incaricato dovrà provvedere ad effettuare tutti gli adempimenti previsti dalle leggi vigenti in materia di revisione legale per gli Enti Pubblici non economici, con rilascio delle relazioni che verranno allegate ai bilanci annuali da sottoporre all'Assemblea degli iscritti.

La revisione legale dovrà essere espletata nel rispetto dei principi di deontologia professionale, riservatezza e segreto professionale richiamati dall'art. 9 del D.lgs. 39/2010.

L'attività presenterà i seguenti contenuti:

- 1) attività di collaborazione con il Consiglio secondo le disposizioni di legge e dei regolamenti adottati dall'Ente;
- 2) pareri sulle proposte di bilancio di previsione e dei documenti allegati e sulla regolarità amministrativo - contabile delle variazioni di bilancio. Nei pareri sono suggerite al Consiglio tutte le misure atte ad assicurare la congruità, la coerenza, e l'attendibilità delle impostazioni;
- 3) vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali e alla tenuta della contabilità;
- 4) relazione sul rendiconto generale contenente l'attestazione sulla corrispondenza alle risultanze della gestione nonché rilievi, considerazioni e proposte tendenti a conseguire efficienza, produttività ed economicità della gestione;
- 5) referto all'organo consiliare su gravi irregolarità amministrative e contabili, con contestuale denuncia ai competenti organi giurisdizionali ove si configurino ipotesi di responsabilità;
- 6) Espletamento verifiche trimestrali di cassa;
- 7) Eventuale partecipazione a riunioni richieste dal Consiglio dell'Ordine.

## Articolo 7 DECADENZA E RECESSO DALL'INCARICO

Qualora si accertasse che l'incarico è stato conferito sulla base di dichiarazioni false, mendaci o non veritiere, l'incarico sarà revocato senza preavviso. In tal caso sarà data informativa all'Autorità Giudiziaria.

L'Ordine degli Psicologi dell'Emilia-Romagna ed il soggetto incarico potranno recedere anticipatamente dal rapporto di collaborazione dando un preavviso minimo di 3 (tre) mesi mediante invio alla controparte di pec.

In ogni caso, anche al compimento della naturale scadenza del rapporto, l'Ordine non riconosce alcuna indennità di fine rapporto sotto nessuna forma.

## Articolo 8 CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono causa di tassativa esclusione dalla selezione in oggetto le seguenti inadempienze:

- 1) Presentazione della domanda oltre i termini perentori di cui al precedente articolo 4)
- 2) Mancata sottoscrizione con firma digitale della domanda di partecipazione;
- 3) Mancata presentazione degli allegati di cui al precedente art. 4): curriculum professionale, copia di un documento di identità.

## Articolo 9 FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI ASPIRANTI ALLA CARICA DI REVISORE DEI CONTI

Tutte le domande pervenute entro il termine di cui all'art. 4 del presente avviso saranno raccolte in un elenco che sarà pubblicato sul sito dell'Ordine: [www.ordinepsicologier.it](http://www.ordinepsicologier.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente".

La selezione sarà effettuata ad insindacabile giudizio del Consiglio Direttivo dell'Ente sulla base della valutazione dei *curricula* pervenuti; il Consiglio si riserva la facoltà, se ritenuto necessario, di svolgere un colloquio di orientamento con i candidati.

Non verrà formata alcuna graduatoria ed ogni comunicazione verrà inviata all'indirizzo pec comunicato dall'interessato.

## Articolo 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è il dott. Mattia Salati.

## Articolo 11 TRATTAMENTO DEI DATI

1. Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., l'Ordine degli Psicologi dell'Emilia-Romagna opera in qualità di "titolare" in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso.

2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura de qua o comunque acquisiti a tal fine dal titolare del trattamento è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla costituzione e all'utilizzo dell'elenco per le finalità indicate nel presente Avviso, ed avverrà, nel pieno

rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione nell'elenco, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e l'iscrizione. La base giuridica del trattamento di cui all'art. 6, par. 3, lett. b) del GDPR si rinviene negli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. e nell'art. 22, comma 7, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, legge 11 agosto 2014, n. 114.

3. Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare o il Responsabile per la protezione dei dati dell'Ordine, all'e-mail dedicata [info@ordinepsicologier.it](mailto:info@ordinepsicologier.it) o [in.psico.er@pec.ordpsicologier.it](mailto:in.psico.er@pec.ordpsicologier.it).

4. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

Bologna, 20/09/2021

Il Responsabile del Procedimento (dott. Mattia Salati)

*(sottoscritto digitalmente)*